



**Azərbaycan Respublikasının
Maliyyə Bazarlarına Nəzarət Palatası**

**Apellyasiya Komissiyasına müraciət sistemindən
istifadəyə dair**

TƏLİMAT

Bakı şəhəri

2019



MÜNDƏRİCAT

“Apellyasiya komissiyasına müraciət” sistemində qeydiyyatdan

keçmək üçün istifadəçi tərəfindən ilk müraciət	1
Type chapter title (level 2)	2
Type chapter title (level 3)	3
İstifadəçinin sistemə daxil olması	4
Type chapter title (level 2)	5
Type chapter title (level 3)	6
İstifadəçi tərəfindən yeni müraciətin yaradılması	4
Type chapter title (level 2)	5
Type chapter title (level 3)	6
Müraciətlər səhifəsində əməliyyatlar	4
Type chapter title (level 2)	5
Type chapter title (level 3)	6



Bu təlimat “Azərbaycan Respublikasında fiziki şəxslərin problemlı kreditlərinin həlli ilə bağlı əlavə tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanının (bundan sonra- Fərman) icrası çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Bazarlarına Nəzarət Palatası tərəfindən yaradılmış “Apellyasiya komissiyasına müraciət” elektron müraciət sistemindən istifadəyə kömək göstərmək məqsədilə hazırlanmışdır.

Diqqət: “Apellyasiya komissiyasına müraciət” sisteminin xidmətlərindən istifadə “Google Chrome” və ya “Opera” brauzerləri vasitəsilə mümkündür.

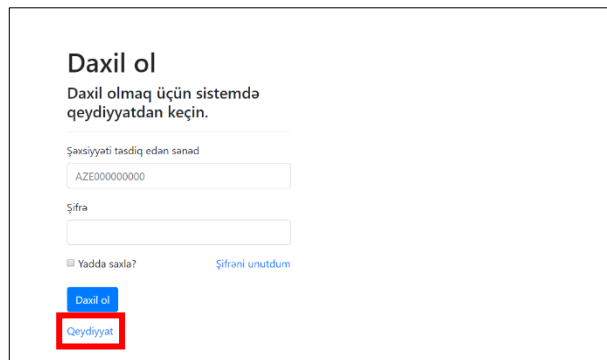
“Apellyasiya komissiyasına müraciət” sistemində qeydiyyatdan keçmək üçün istifadəçi tərəfindən ilk müraciət

Sistemdən istifadə etmək üçün brauzerin ünvan sətirinə <https://www.fimsa.az> yazıb “Enter” düyməsini sıxmaq lazımdır. Sistemə daxil olmaq üçün istifadəçi “Apellyasiya komissiyasına müraciət” düyməsini sıxır (Şəkil 1).



Şəkil 1

İstifadəçi “Sistemə giriş” səhifəsindən “Qeydiyyat” düyməsini sıxır (Şəkil 2).



Şəkil 2

Qeyd: Bu Təlimatda istifadə olunan “istifadəçi” ifadəsi Fərmanın icrası ilə bağlı müraciət etmək istəyən şəxsi nəzərdə tutur və qeyd edilmiş məlumatların bilavasitə istifadəçiyə aid olması tələb olunur.



İstifadəçi **“Qeydiyyat”** pəncərəsində olan xanaları aşağıda göstərilən müvafiq formada doldurur (xanaların hər birinin doldurulması mütləqdir) (Şəkil 3):

- Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd - yeni və ya köhnə şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya (AZE və ya AA) və nömrəsi (nümunə:12345678) daxil edilir;
- Ad - istifadəçinin adı daxil edilir;
- Soyad - istifadəçinin soyadı daxil edilir;
- Atasının adı - istifadəçinin ata adı daxil edilir;
- Doğum tarixi - istifadəçinin şəxsiyyət vəsiqəsində əks olunan doğum tarixi daxil edilir;
- Faktiki yaşayış ünvanı – istifadəçinin hazırda yaşadığı ünvan daxil edilir;
- E-mail – istifadəçinin elektron poçt ünvanı daxil edilir;
- Mobil telefon nömrəsi – istifadəçinin hazırda istifadə etdiyi mobil telefon nömrəsi qeyd olunur (qeyd olunan telefon nömrəsinə kod göndərilir);
- Şifrə - istifadəçi tərəfindən sonradan sistemə daxil olmaq üçün şifrə seçilir. Şifrə seçilərkən ən azı bir ədəd böyük hərf (“A”-“Z”), ən azı bir ədəd kiçik hərf (“a”-“z”) və ən azı bir ədəd qeyri-alfanumerik simvol (!@#\$%^&*/?.,) olmalıdır.
- Şifrəni təkrarlayın – seçilmiş şifrə təkrar olaraq daxil edilir.

Qeydiyyat

Sistemdə yeni hesab aç.

Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd	Faktiki yaşayış ünvanı
<input type="text" value="AZE000000000"/>	<input type="text" value="Bakı ş. Xətai r-nu, M. Hadi küç. ev 111, m. 222"/>
Ad	E-mail
<input type="text" value="Əli"/>	<input type="text" value="email@numune.az"/>
Soyad	Mobil telefon nömrəsi
<input type="text" value="Vəliyev"/>	<input type="text" value="40 123 45 67"/>
Atasının adı	Şifrə
<input type="text" value="Məmməd"/>	<input type="text"/>
Doğum tarixi	Şifrəni təkrarlayın
<input type="text" value="Gün"/> <input type="text" value="Ay"/> <input type="text" value="İl"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mən robot deyiləm	
<input type="button" value="Göndər"/>	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Şəkil 3

İstifadəçi xanaları doldurduqdan sonra “Mən robot deyiləm” testini yerinə yetirir. “Mən robot deyiləm” testinin şərtlərini yerinə yetirdikdən sonra “✓” işarəsi yaranır və istifadəçi **“Göndər”** düyməsini sıxaraq qeydiyyat səhifəsini tamamlayır (Şəkil 3).

İstifadəçinin **“Qeydiyyat”** səhifəsində qeyd etdiyi nömrəyə “Apellyasiya sistemi üçün təsdiqləmə kodu” ilə bağlı mesaj daxil olur.



İstifadəçi mobil telefonuna gələn “Apellyasiya sistemi üçün təsdiqləmə kodu”nu müvafiq xanaya daxil edir və **“təsdiqlə”** düyməsini sıxır. (şəkil 4)

Şəkil 4

Sistem **“müraciətlər”** səhifəsinə keçid etdikdə bu qeydiyyatın uğurla başa çatdığını göstərir.

Sistemə yenidən daxil olmaq üçün istifadəçi şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya nömrəsi və qeydiyyat üçün müəyyən etdiyi şifrəni daxil edərək **“daxil ol”** düyməsini sıxır.

İstifadəçi şifrəni unutduqda **“şifrəni unuttum”** düyməsini sıxır. (şəkil 5)

Şəkil 5

Açılan **“şifrənin bərpası”** səhifəsində istifadəçi şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya nömrəsini daxil etdikdən və **“Mən robot deyiləm”** testini icra etdikdən sonra **“Göndər”** düyməsini sıxır. (şəkil 6)

Bu zaman hesab şifrəsinin bərpası üçün telefon nömrəsinə kod göndərilir.

Şəkil 6

İstifadəçi telefon nömrəsinə gələn kodu yeni şifrənin təyin olunması üçün istifadə edir. Telefon nömrəsinə kod daxil olduqdan sonra istifadəçi **“bərpa kodu”** xanasına yeni əldə etmiş olduğu kodu sonrakı iki xanaya isə yeni təyin ediləcək şifrəni daxil edir və **“göndər”** düyməsini sıxır. (şəkil 7)



Şifrənin bərpası
Telefon nömrənizə göndərilən şifrənin bərpa kodunu yeni şifrə qoymaq üçün istifadə edin.

Bərpa kodu
123456

Yeni şifrə

Şifrəni təkrarlayın

Göndər

Əgər 3 dəqiqə ərzində telefon nömrənizə SMS gəlməyibsə kodu təkrar göndərin.
[Təkrar göndər](#)

Şəkil 7

İstifadəçi sistemə daxil olduqda “müraciətlər” səhifəsi açılır. Yeni müraciət daxil etmək üçün istifadəçi müvafiq olaraq, “yeni müraciət” düyməsini sıxır. (şəkil 8)

Müraciətlər

012ABCD [Axtar](#) Cəmi müraciətlərin sayı 0

Yeni müraciət

Müraciət nömrəsi	Müraciətçi	Məzmun	Status	Yaratma tarixi
Siyahı boşdur Yenisini əlavə et				

Şəkil 8

İstifadəçi “müraciətin məzmunu” xanasından müraciətini ümumiləşdirə biləcəyi başlığı seçir. Müvafiq başlıq olmadığını hesab etdikdə “digər”i seçərək, növbəti seçimləri yoxlayır.

Yeni müraciət

Merhələ 1 Merhələ 2 Merhələ 3
Əsas məlumat Sənədlərin yükləməsi Müraciətin təqdim edilməsi

Müraciətin məzmunu*
Seçim edin*

Müraciətin təsviri
Kreditin qalığı haqqında məlumat düzgün əks olunmayıb
maksimum simvolların sayı - 0/1000

Müraciət ilə əlaqəli kredit təşkilatları Bir neçəsini seçmək üçün **Ctrl** düyməsini sıxın

- Accessbank QSC
- AFB Bank ASC
- AG Bank ASC
- Amrahbank ASC
- Aqrarkredit
- Aqrarkredit BOKT - Toksik aktivlər
- Asel Kredit
- Atabank ASC
- Avrasiya Kredit
- Azərbaycan Beynəlxalq Bankı ASC

[Yadda saxla](#) [Növbəti](#)

Şəkil 9

Bu hissənin də onun müraciəti ilə üst-üstə düşmədiyini hesab etdikdə “digər” düyməsini sıxaraq özü müraciəti üçün başlıq müəyyən edir. (şəkil 10)



Müraciət #20526

Marhələ 1 Marhələ 2 Marhələ 3
Əsas məlumat Sənədlərin yükləməsi Müraciətin təqdim edilməsi

Müraciətin məzmunu*

Digər

Digər

Digər məzmun*

Məzmunu doldurun

maksimum simvolların sayı - 0/100

Şəkil 10

Məzmunu müəyyən etdikdən sonra, istifadəçi **“müraciətin təsviri”** hissəsində yenidən baxılmasını zəruri hesab etdiyi məsələləri detallı şəkildə qeyd edir və növbəti xanadan aidiyyəti kredit təşkilatını seçir. Əgər müraciət bir neçə kredit təşkilatı ilə əlaqədardırsa, bu zaman istifadəçi **“ctrl”** düyməsinin köməyi ilə digər kredit təşkilatlarını əlavə edə bilər. Tələb edilən hissələr doldurulduqdan sonra istifadəçi **“yadda saxla”** düyməsini sıxmaqla, müraciətin sonrakı daxilolmalarda zamanı təqdim edilməsi hallarında, daxil edilən məlumatların itməsinin qarşısını ala bilər. Bundan sonra **“növbəti”** düyməsini sıxmaqla, istifadəçi **“sənədlərin yüklənməsi”** səhifəsinə keçid edir. (şəkil 11)

Müraciətin məzmunu*

Kompensasiya

Valyuta krediti olub, lakin sistemdə əks olunmayıb

Müraciətin təsviri

Kreditin qalığı haqqında məlumat düzgün əks olunmayıb

maksimum simvolların sayı - 0/1000

Müraciət ilə əlaqəli kredit təşkilatları Bir neçəsini seçmək üçün **ctrl** düyməsini sıxın

EMBA finans BOKT
Expressbank ASC
Falkon Finance
Finance Invest
Finex Kredit BOKT
FINKA Azərbaycan
FINOKO BOKT
FINtrend
Gold Finance BOKT
Günəybank Açıq Tipli SB

Yadda saxla **Növbəti**

Şəkil 11

Diqqət: Müraciətin təsviri hissəsinin doldurulmasında istifadəçi ən çoxu 1000 simvoldan istifadə edə bilər.

Diqqət: Sənədlər istifadəçi tərəfindən təqdim edilməzdən əvvəl müraciətin tərtib edilməsinin istənilən mərhələsində **“yadda saxla”** düyməsi vasitəsilə ilə sistemdə saxlanılan bütün məlumatlar yalnız

istifadəçi üçün aktivdir. Müraciətin qeydə alınıb cavablandırılması üçün yekunda onun istifadəçi tərəfindən **təqdim edilməsi** zəruridir.

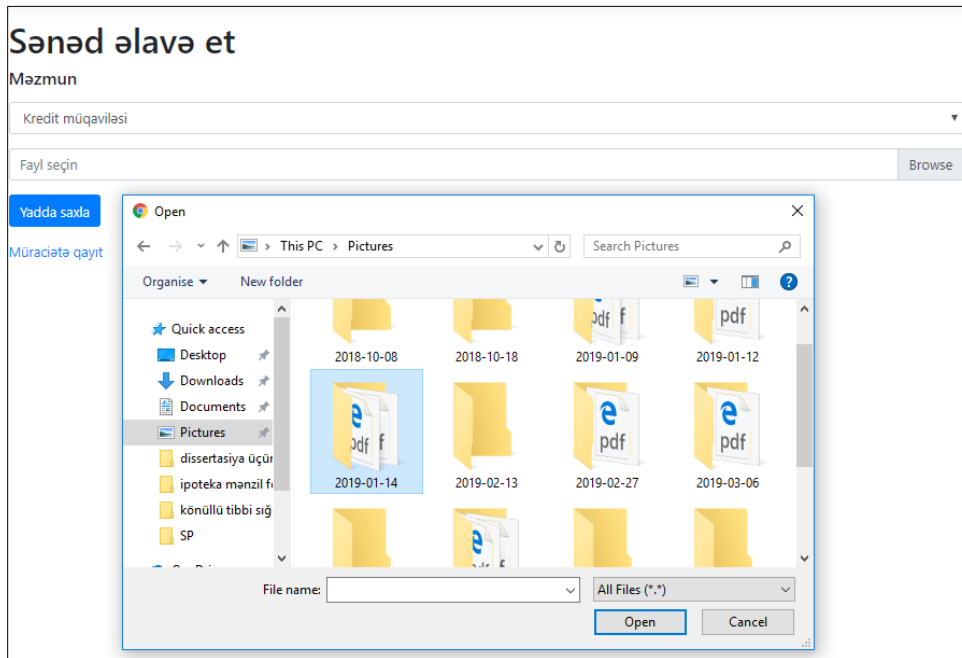
Açılan səhifədə istifadəçi **“yeni sənəd”** düyməsini sıxaraq, müraciəti ilə əlaqədar təsdiqedic sənədləri əlavə edə bilər. (şəkil 12)



Şəkil 12

Diqqət: İstifadəçi müraciətə ən çoxu 15 ədəd təsdiqedic sənəd yükləyə bilər.

İstifadəçi sənədləri yükləmək üçün əvvəlcə onun adını seçir, sonra isə **“browse”** düyməsini sıxaraq, müvafiq sənədi əlavə edir. (şəkil 13)



Şəkil 13



Sənədi əlavə etdikdən sonra istifadə **“yadda saxla”** düyməsini sıxır. (şəkil 14)

Sənəd əlavə et

Məzmun

Hesabdan çıxarış

HPSharePointPlugin.msi Browse

Yadda saxla

Müraciətə qayıt

Şəkil 14

İstifadəçi digər sənəd(lər)i əlavə etmək üçün **“yeni sənəd”**, düyməsini sıxır və yuxarıda göstərilmiş proseduru təkrar icra edir. Əlavə edilməsi nəzərdə tutulan sənədlər yekunlaşdıqda, istifadəçi **“növbəti”** düyməsini sıxır. (şəkil 15)

Yeni sənəd uğurla əlavə olundu. Bağla

Sənədlərin yükləməsi

Siz müraciətə 15 qədər sənəd yükləyə bilərsiniz

Mərhələ 1: Əsas məlumat

Mərhələ 2: Sənədlərin yükləməsi

Mərhələ 3: Müraciətin təqdim edilməsi

Yeni sənəd

#	Tam ad	Məzmun	Həcmi
1	Scan1.PDF	Kredit müqaviləsi	295.5 KB

Yadda saxla Növbəti

Geriya

Şəkil 15

Sənədlərin yüklənməsi başa çatdıqdan sonra sistemdə **“müraciətin təqdim edilməsi”** səhifəsi açılır. İstifadəçi zəruri hesab etdiyi bütün məlumatları daxil etdiyinə əmin olduqdan sonra **“Təqdim et”** düyməsini sıxır. (şəkil 16)



Müraciətin təqdim edilməsi

Marhələ 1 Marhələ 2 Marhələ 3

Əsas məlumat Sənədlərin yükləməsi Müraciətin təqdim edilməsi

Müraciət nömrəsi #14260
Müraciət mövzusu Mövcud deyil
Müraciətçi AZE10000000
Məzmun Valyuta krediti olub, lakin sistemdə əks olunmayıb
Təsvir cdcddc
Yaratma tarixi 22.04.2019 18:03:01
Yaradan istifadəçi AZE10000000
Müraciət ilə əlaqəli kredit təşkilatları

- Asel Kredit
- Aqqrakredit
- Amrahbank ASC

Əlavə sənədlər Sənədlər mövcud deyil

Yadda saxla **Təqdim et**

Geriyə


Şəkil 16

Sonrakı mərhələdə istifadəçi əvvəlcə “**mən robot deyiləm**” testini icra edir, sonra isə “**təqdim et**” düyməsini sıxır (şəkil 17).

Diqqət: Təqdim edilmiş müraciət sonradan redaktə edilə bilmir.

Müraciətin təqdim olunması

Müraciətin təqdim olunmasına əminsiz? Təqdim olunandan sonra müraciəti redaktə etməyə mümkün olmayacaq.

Mən robot deyiləm 

Təqdim et

Redaktə Müraciətlərin siyahısı

Şəkil 17

İstifadəçi müraciəti təqdim etməzdən əvvəl “**redaktə**” düyməsinin köməyi ilə tərtib etdiyi müraciətə hər hansı dəyişikliklər edə və “**müraciətlərin siyahısı**” düyməsinin köməyi ilə tərtib etmiş olduğu müraciətlərə nəzər sala bilər. (şəkil 17)

Müraciəti təqdim etdikdən sonra, istifadəçi istənilən vaxt müraciətlər bölməsinə daxil olaraq müraciətin statusunu görə bilər. (şəkil 18)



Müraciətiniz uğurla təqdim edildi. [Bağla](#)

Müraciətlər

012ABCD [Axtar](#) Cəmi müraciətlərin sayı 1

[Yeni müraciət](#)

Müraciət nömrəsi	Müraciətçi	Məzmun	Status	Yaratma tarixi	
#20526	AZE09356603	Digər	Təqdim olunub	25.04.2019 10:00:40	Ətraflı

« 1 »

Şəkil 18

